

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Број: 06-5-4/19-2
Дана: 20.3.2019. године

На основу члана 100. став 2. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број: 88/2017 и 73/2018) и члана 53. став 5. Статута Педагошког факултета у Сомбору (број: 05-10-1/16-2 од 31.5.2016. године), Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору на седници одржаној дана 20. марта 2019. године, донело је

ПРАВИЛНИК

о упису студената на студијске програме Педагошког факултета у Сомбору

(Број: 06-12-1/16 од 19.5.2016. године, број: 06-15-1/16 од 11.7.2016. године, број: 06-11-1/17-1 од 23.6.2017. године и 06-5-4/19-1 од 20.3.2019. године – пречишћени текст)

ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником Педагошки факултет у Сомбору (у даљем тексту: Правилник Факултета), ради прилагођавања специфичним захтевима студијских програма и објективним потребама Факултета, допуњује и прецизира начин бодовања, ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања регулисана Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Правилник Универзитета).

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Конкурс за упис у прву годину студијских програма Факултета

Члан 2.

Упис студената у прву годину студија врши се на основу јавног конкурса.

Сенат Универзитета доноси одлуку о расписивању заједничког конкурса за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијских програма на начин утврђен Одлуком Сената о расписивању конкурса.

Факултет може након објављивања заједничког конкурса за упис, објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијским програмима које реализује.

Осим објављивања података из претходног става овог члана Факултет може предузимати и друге радње у сврху промоције Факултета и уписа на студијске програме.

Право на упис

Члан 3.

На студијски програм Факултета може да се упише лице које се пријавило на јавни конкурс, које испуњава услове за упис предвиђене Законом, студијским програмом, овим Правилником и другим општим актима Факултета и Универзитета и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Кандидати за упис на студије уз рад уписују се у истим уписним роковима и под истим условима који важе за редован упис у прву годину студија на свим нивоима студија, рангирају се на јединственој ранг листи за упис са осталим кандидатима, у оквиру уписне квоте одобрене у дозволи за рад.

Члан 4.

Лице које је завршило претходно образовање у иностранству или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм, ако му се призна страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

Страни држављанин може да се упише под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено.

За стране држављане који немају доказ о познавању језика на којем се изводи настава, Факултет организује проверу знања језика.

Проверу знања језика на којем се изводи настава врши комисија коју именује декан Факултета из реда наставника који имају одговарајући избор у звање из научне области Филолошке науке. Комисија има председника и најмање два члана.

О полагању испита комисија води записник, а кандидату који положи испит Факултет издаје уверење о познавању одговарајућег језика на којем се изводи настава на Факултету.

Провера знања српског језика не односи се на стране држављане који су средњу школу или основне академске студије, завршили на српском, хрватском, бошњачком/босанском или црногорском језику.

Страни држављанин и лице из става 1. овог члана може да конкурише за упис на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве на конкурс. Кандидати наведени у овом ставу морају до уписа да приложе решење о признавању иностране јавне исправе, као услов за упис на студијски програм.

Комисија за упис

Члан 5.

Декан именује Комисију за упис на студијске програме Факултета, која је задужена да:

- изради тестове за полагање пријемног испита за упис на основне академске и основне струковне студије, које ће непосредно пре полагања пријемног испита предати Комисији за упис кандидата на основне академске и основне струковне студије и да изради одговоре на питања са припадајућим бројем бодова које ће након спроведеног полагања пријемног испита предати члановима Комисије који су задужени за преглед и оцену тестова;
- спроведе рангирање кандидата за упис на основне академске студије и основне струковне на основу општег успеха у средњој школи и објави листу пријављених кандидата;
- сачини и објави листу кандидата за упис на основне академске студије и основне струковне који су задовољили на претходној провери говорних, музичких и физичких способности;
- да сачини и објави прелиминарну ранг листу за упис на 1, 2. и 3. ниво студија;
- да утврди предлог решења по приговору кандидата за упис на 1, 2. и 3. ниво студија;
- да објави коначну ранг листу за упис на 1, 2. и 3. ниво студија;

- да декану поднесе извештај о спроведеном пријемном испиту за упис на 1, 2. и 3. ниво студија.

Председник Комисије за упис је продекан за наставу.

Комисији за упис на студијске програме Факултета помажу у раду:

1. Комисија за упис кандидата на основне академске и основне струковне студије, која је задужена да:

- изврши претходну проверу говорних, музичких и физичких способности кандидата у складу са правилима струке и сачини извештај у коме ће поред имена и презимена сваког кандидата уписати оцену «задовољно» односно «није задовољно»;
- дежура и одржава ред на пријемном испиту, као и да пре почетка полагања пријемног испита: спроведе идентификацију кандидата који приступају на полагање пријемног испита, упозори их да искључе своје мобилне телефоне, упозори их да није дозвољено напуштање просторије у току трајања испита и комуникација са другим кандидатима, прочита им детаљно упутство за рад и одговори на сва постављена питања кандидата;
- од Комисије за спровођење пријемног испита преузме тестове, изврши преглед тестова и бодовање сагласно утврђеним одговорима на питања и броју бодова који се даје за сваки тачан одговор.

2. Комисија за упис кандидата на мастер академске студије, која је задужена да:

- утврди да ли је студијски програм основних академских студија одговарајући за упис на одређени студијски програм мастер академских студија;
- изврши бодовање кандидата по основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама и времена студирања, у складу са прописаним критеријумима.

3. Комисија за упис кандидата на докторске академске студије, која је задужена да:

- утврди да ли је студијски програм претходно завршених основних и мастер академских студија одговарајући за упис на одређени студијски програм докторских академских студија;
- изврши бодовање кандидата у складу са прописаним критеријумима.

Приговор

Члан 6.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе.

Приговор се подноси Комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Протеком рокова из става 1. и 2. овог члана Факултет објављује коначну ранг листу на огласној табли и интернет страници Факултета, а исту доставља Универзитету ради објављивања на интернет страници Универзитета.

Упис студената

Члан 7.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- оригинална документа,
- прочитану чиповану личну карту или копију личне карте уз достављање оригинала на увид.

Кандидати који нису из Републике Србије прилажу извод из матичне књиге рођених.

- један образац ШВ-20 за потребе Републичког завода за статистику,
- индекс,
- две фотографије формата 4,5 x 3,5 cm за индекс,

- доказ о уплати накнаде трошкова уписа и премије осигурања за колективно осигурање студената,
- доказ о уплати школарине или дела школарине за самофинансирајуће студенте, а у складу са општим актом Факултета.

Факултет приликом уписа кандидату издаје индекс којим се доказује статус студента.

Фотокопије докумената кандидата који нису примљени на конкурс се не враћају.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

Члан 8.

Динамику спровођења уписа одређује Комисија за упис поштујући следећи редослед:

- упис кандидата који су се рангирани у оквиру броја студената који се финансирају из буџета;
- упис кандидата који су стекли право уписа из средстава буџета након померања ранг листе,
- упис кандидата који су стекли право на упис у статусу самофинансирајућег студента.

УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ И ОСНОВНЕ СТРУКОВНЕ СТУДИЈЕ

Услови уписа у прву годину основних академских и основних струковних студија

Члан 9.

У прву годину основних академских и основних струковних студија које реализује Факултет може да се упише лице са положеном општом, стручном или уметничком матуром, у складу са Законом и законом којим се уређује средње образовање, које задовољи на претходној провери способности ако конкурише за упис на студијски програм Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач, које положи пријемни испит и оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата у оквиру броја утврђеног за упис на студијски програм.

Пријава на конкурс

Члан 10.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подnose на увид оригинална документа, а уз пријавни лист прилажу фотокопије ових докумената, и то:

- сведочанства за све разреде завршене средње школе;
- диплому о положеном завршном односно матурском испиту;

- кандидат који се пријављује за упис на студијске програме Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач подноси доказ о уплати накнаде за трошкове претходне провере способности, а кандидат који се пријављује за упис на остале студијске програме подноси доказ о уплати накнаде за трошкове пријемног испита.

Кандидат који задовољи на претходној провери способности остварује право на полагање пријемног испита на студијским програмима Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач, доказ о уплати накнаде за трошкове пријемног испита предаје на дан полагања пријемног испита.

Кандидати за упис на основне академске и основне струковне студије могу конкурисати за упис на два студијска програма Факултета, што уписују у одговарајућу рубрику пријавног листа, и тада се рангирају у оквиру обе ранг листе.

Пријемни испит

Члан 11.

Положен пријемни испит је услов за упис на све студијске програме основних академских и струковних студија које се реализују на Факултету.

Право на полагање пријемног испита за упис на студијске програме Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач остварује кандидат који је задовољио на претходној провери говорних, музичких и физичких способности.

Пријемни испит се полаже, по правилу, на српском језику, односно језику на ком се реализује настава у складу са дозволом за рад.

Кандидати за упис у прву годину основних академских и струковних студија на Педагошком факултету у Сомбору на пријемном испиту полажу два теста.

Пријемни испит за упис на студијски програм Дипломирани учитељ, Дипломирани васпитач и Дипломирани библиотекар – информатичар састоји се од полагања теста из српског језика и књижевности и теста из општих знања и информисаности.

Пријемни испит за упис на студијски програм Дипломирани дизајнер медија у образовању састоји се од полагања теста из српског језика и књижевности и теста из Рачунарства и информатике.

Припадник националне мањине чији је језик у службеној употреби на територији АП Војводине може полагати пријемни испит на матерњем језику на основу личног захтева поднетог у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм.

Факултет је дужан да у случају из става 7. овог члана ангажује стручна лица која ће изградити тестове из матерњег језика и књижевности, превести остале тестове и извршити преглед и оцену тестова.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програма у складу са објективним могућностима Факултета, о чему одлуку доноси Комисија за упис на студијске програме Факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

У другом уписном року на слободна места могу конкурисати и кандидати који су на неком од учитељских (педагошких) факултета или високих струковних школа за образовање васпитача у Републици Србији, у првом уписном року положили пријемни испит из матерњег језика и књижевности и општих знања и информисаности. Наведени кандидати са пријавом на конкурс уз осталу документацију предају и потврду о положеном пријемном испиту са оствареним бројем бодова на оба теста који се признају при сачињавању ранг листе кандидата.

Лица која не полажу пријемни испит

Члан 12.

Пријемни испит не полажу:

- кандидати који имају општу матуру, којима се уместо пријемног испита вреднују резултати опште матуре, у складу са посебним законом о општој матури;
- кандидати који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство надлежно за област образовања или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту, а признаје им се да су постигли максималан број бодова из тог предмета;
- лица која имају завршене сродне студије првог степена академских или струковних студија и лица која су савладала део истог или сродног студијског програма, на лични захтев и под условима прописаним овим Правилником.

Члан 13.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Пре поделе тестова, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Факултет је дужан да у просторији у којој се одржава пријемни испит обезбеди довољан број дежурних лица.

Дежурно лице је обавезно да пре почетка испита идентификује сваког кандидата, да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да им у току трајања пријемног испита није дозвољено напуштање просторије и комуникација са другим кандидатима.

Дежурно лице је дужно да при полагању пријемног испита прочита детаљно упутство за рад и одговори на сва питања кандидата. Дежурно лице не сме да разговара са кандидатима док решавају задатке.

Кандидат који је приступио полагању пријемног испита може користити само сопствено знање. Није дозвољено коришћење унапред припремљених материјала, преписивање, употреба мобилног телефона, електронских помагала и слично.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

Упис на студије

Члан 14.

Кандидат је положио пријемни испит уколико на сваком појединачном тесту освоји најмање 7 бодова.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на начин:

- општи успех у средњој школи вреднује се на начин да се збир просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду помножи са два;
- резултат који кандидат може постићи на пријемном испиту оцењује се од 0 до 60 бодова.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји више од 50 бодова.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

Право на упис на основне академске и основне струковне студије студената првог степена студија друге самосталне високошколске установе

Члан 15.

На основне академске и основне струковне студије, без полагања пријемног испита може да се упише и студент првог степена студија друге самосталне високошколске установе, под условом:

- да је савладао део истог или сродног студијског програма на којем је остварило најмање 37 ЕСПБ;
- да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека другог конкурсног рока за упис – септембарски рок за упис у наредну годину;

- да је уз захтев из тачке 2. поднео захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове за признавање испита.

Студент који је поднео захтев за упис на студијски програм Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач, дужан је у септембарском уписном року положити претходну проверу говорних, музичких и физичких способности, уколико је није полагао при упису на претходни студијски програм.

Декан доноси решење о испуњености услова за упис у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, број признатих ЕСПБ бодова, обавезе у наставку студија и стечени статус студента.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Студент из става 1. овог члана може се уписати у статусу буџетског студента ако је приложио доказ о престанку статуса буџетског студента на другој високошколској установи, ако је у претходној години остварио 60 ЕСПБ бодова и ако је остварио право на упис у оквиру квоте студената који се финансира из буџета на години у коју је студенту одобрен упис.

Поновно стицање статуса студента на основним академским студијама

Члан 16.

Лице коме је престао статус студента у случају исписивања са студија, завршетка студија, неуписивања школске године и кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може на лични захтев поново стећи статус студента, без полагања пријемног испита, под условом:

- да је савладао део истог или сродног студијског програма првог степена на којем је остварило најмање 60 ЕСПБ;
- да је писани захтев за упис поднео најкасније до истека другог конкурсног рока за упис – септембарски рок за упис у наредну годину;
- да је уз захтев из тачке 2. поднео захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове за признавање испита;
- да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Лице које је поднело захтев за поновно стицање статуса студента и упис на студијски програм Дипломирани учитељ и Дипломирани васпитач, дужно је у септембарском уписном року положити претходну проверу говорних, музичких и физичких способности, уколико је није полагао при упису на претходни студијски програм.

Декан доноси решење о испуњености услова за упис у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, број признатих ЕСПБ бодова, обавезе у наставку студија и стечени статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 3. овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија.

Лице из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија не прелази број утврђен дозволом за рад.

Уколико се за поновно стицање статуса студента пријави више кандидата него што је слободних места за упис, сачиниће се ранг листа за упис по критеријуму више просечне оцене. Допунски критеријум је дужина студирања.

УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Право на упис

Члан 17.

У прву годину мастер академских студија које имају 60 ЕСПБ бодова може се уписати лице које је завршило одговарајуће основне академске студије и остварило најмање 240 ЕСПБ.

Студијским програмом односно одлуком Наставно – научног већа Факултета утврђује се који су програми основних академских студија одговарајући за наставак студија на одређеном студијском програму.

Наставно-научно веће може одредити стручну комисију која ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја у обиму до 60 ЕСПБ бодова које морају савладати студенти у случају када студијски програми основних академских студија нису одговарајући.

Лица која имају стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању имају право уписа на мастер академске студије под условом да имају стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара. Уколико студијски програм није утврђен као одговарајући примењује се одредба става 3. овог члана.

Пријава на конкурс

Члан 18.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист прилажу фотокопије ових докумената, и то:

- диплому и додатак дипломе основних академских студија, односно диплому основних студија и уверење о положеним испитима;
- доказ о уплати накнаде за трошкове пријаве на конкурс.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата

Члан 19.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на начин:

- Просечна оцена остварена на основним академским студијама вреднује се до 80 бодова по формули $ПО = X \cdot 8$;

- Време студирања вреднује се до 20 бодова.

Број бодова за просечну оцену добија се на начин да се просечна оцена множи са коефицијентом 8.

Број бодова за време студирања добија се на начин да се максимални број бодова умањује процентуално дужем студирању од редовног рока студирања по месецима.

Студенту мастер академских студија Факултета могу се признати испити и друге извршене обавезе на другом студијском програму мастер академских студија Факултета или друге високошколске установе.

Поновно стицање статуса студента на мастер академским студијама

Члан 20.

Кандидат који је изгубио статус студента мастер академских студија може поново стећи статус студента, под условом:

- да има претходно завршене одговарајуће основне академске или основне студије;
- да је савладао део истог или сродног студијског програма мастер академских студија и остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на наведеном студијском програму;
- да је поднео писани захтев за упис до истека конкурсног рока за упис на мастер академске студије;
- да је уз захтев за упис поднео и захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове накнаде за признавање испита.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове и ако укупан број студената за ту годину студија не прелази број утврђен дозволом за рад.

Декан доноси решење о испуњености услова за упис у којем наводи испите и друге извршене студијске обавезе које се признају, обавезе у наставку студија и стечени статус самофинансирајућег студента.

УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 21.

Право на упис у прву годину докторских студија, пријава на конкурс за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, прелазак са једног на други студијски програм докторских студија Факултета или са студијског програма докторских студија друге високошколске установе, поновно стицање статуса студента на докторским академским студијама, упис страних држављана и право приговора на регуларност поступка утврђеног конкурсом или место на ранг листи, регулише се Правилником о докторским студијама.

УПИС КАНДИДАТА ВАН ОКВИРА ЗАЈЕДНИЧКОГ КОНКУРСА

Члан 22.

Упис кандидата који немају статус студента на програме образовања током читавог живота који су ван оквира акредитованих студијских програма наведених у дозволи за рад, као и на програме стручног усавршавања и оспособљавања. Факултет врши на основу одлуке Наставно-научног већа, ван оквира заједничког конкурса.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

На питања која нису регулисана овим Правилником примењују се одредбе Правилника Универзитета и опште и остале одредбе заједничког Конкурса за упис студената у прву годину основних и интегрисаних студија на високошколским установама чији је оснивач Република (у даљем тексту: Заједнички конкурс).

У случају несагласности одредаба овог Правилника са одредбама Правилника Универзитета и Заједничког конкурса, примењиваће се одредбе Правилника Универзитета и Заједничког конкурса.

Члан 24.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису студената на студијске програме Педагошког факултета у Сомбору број: 06-06-2/14 од 30.04.2014. године, Измене и допуне Правилника број: 06-8-10/14 од 10.9.2014. године, број: 06-02-2/15-1 од 11.02.2015. године, број: 06-06-7/15-1 од 29.04.2015. године и број: 06-07-3/15-1 од 3.06.2015. године.

Овај Правилник примењује се почев од уписа у школску 2016/2017. годину.



ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан

Проф. др Жељко Вучковић

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

Број: 06-16-3/20-2

Датум: 21.10.2020. године

На основу члана 102. став 12. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 88/2017, 27/2018-други закон, 73/2018 и 67/2019) и члана 53. став 1. тачка 5. Статута Педагошког факултета у Сомбору (05-5-2/19-2 од 20.3.2019. године), Наставно-научно веће Педагошког факултета у Сомбору, на седници одржаној 21. октобра 2020. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ДОКТОРСКИМ СТУДИЈАМА**

(Број: 06-06-3/14 од 30.04.2014. године, 06-04-3/15-1 од 18.3.2015. године, 06-06-8/15-1 од 29.4.2015.године, 06-06-4/16-1 од 2.3.2016. године, 06-10-5/16-1 од 25.5.2016. године, 06-7-9/17 од 19.4.2017. године, 06-5-3/19-1 од 20.3.2019. године и 06-16-3/20-1 од 21.10.2020. године – пречишћени текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о докторским студијама (у даљем тексту: "Правилник") уређује се упис, организација, реализација и извођење докторских студија, пријава, израда и одбрана докторске дисертације, као и друга питања од значаја за остваривање докторских студија на Педагошком факултету у Сомбору (у даљем тексту: Факултет).

Трајање студија

Члан 2.

Докторске студије су академске студије трећег степена високог образовања које се организују и остварују у складу са правилима студирања заснованима на Европском систему преноса бодова (ЕСПБ).

Докторске студије трају три године и имају 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

II УПИС НА ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ

Право на упис на докторске студије

Члан 3.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. завршене одговарајуће мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова и просечну оцену најмање 8,00 уписану и у дипломи основних академских и дипломи мастер академских студија,
2. академски назив магистра наука, или
3. високо образовање 7.1 степена стручне спреме по претходно важећим законским прописима и које је на основним студијама остварило просечну оцену најмање 8,00 (осам).

Студијским програмом, односно одлуком Наставно-научног већа Факултета утврђују се одговарајуће основне и мастер академске студије.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма започетих или завршених магистарских студија по раније важећим законским прописима или део истог или сродног студијског програма докторских академских студија у оквиру истих или сродних области студија признаје за део студијског програма докторских студија на које се студент уписује.

Изузетно, у случају да се на конкурс за упис у прву годину докторских студија не пријави довољан број кандидата који испуњавају услове из става 1 овог члана овог Правилника, у прву годину докторских студија може се уписати, и:

- лице које има завршене одговарајуће основне и мастер академске студије и укупну просечну оцену (на основним и мастер академским студијама гледано заједно) минимум 8,00 (осам);
- лице чије је претходно стечено образовање одговарајуће уз полагање разлике испита до највише 60 ЕСПБ. Положена разлика испита је услов за упис у другу годину студија;
- лице које има завршене одговарајуће основне и мастер академске студије и нема укупну просечну оцену изнад 8 (осам), ако има најмање 3 (три) научна рада, објављена у референтним часописима од националног или међународног значаја, са рецензијама, што се доказује достављањем копија радова или потврдама да су радови прихваћени за објављивање.

Наведени кандидати рангирају се испод кандидата који испуњавају услов из става 1. овог члана.

Конкурс за упис на докторске студије

Члан 4.

Конкурс за упис на докторске студије објављује се на предлог Наставно-научног већа Факултета у оквиру заједничког конкурса за упис на студијске програме Универзитета у Новом Саду.

Упис на докторске студије спроводи се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет. Конкурс поред осталог садржи број студената за упис, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист предају фотокопије докумената:

- дипломе претходно завршених нивоа студија (дипломе и додаци диплома основних и мастер академских студија, дипломе и уверење о положеним испитима основних и магистарских студија),
- кратку биографију и библиографију са акцентом на стручни и научни рад,
- фотокопије објављених радова или потврду да је рад прихваћен за објављивање, и
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс.

Кандидат у пријави на конкурс мора да наведе оквирну област истраживања за коју је заинтересован, уз образложење својих квалификација за то истраживање.

Кандидат који је претходне нивое студија завршио на другој високошколској установи уз пријаву прилаже и студијски програм завршених основних и мастер академских студија, односно основних студија, који садржи листу и структуру обавезних предмета и изборних модула, њихов опис и фонд часова.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата

Члан 5.

Редослед кандидата на ранг листи за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу следећих критеријума:

Основни критеријуми:

1. Општа просечна оцена остварена на основним и мастер академским студијама,
2. Дужина студирања на основним и мастер академским студијама,
3. Научна продукција, и
4. Успех на интервјуу.

Допунски критеријум: Учешће у научноистраживачким пројектима током или након студија.

Допунски критеријум се примењује када применом основних критеријума два или више кандидата остваре исти број бодова.

Додатно се од кандидата захтева познавање једног страног језика и одговарајуће познавање информатичких вештина.

Члан 6.

Максималан број бодова које кандидат може да освоји је 100.

Укупан број бодова пријављеног кандидата рачуна се по формули:

УСПЕХ У ТОКУ СТУДИЈА + НАУЧНА ПРОДУКЦИЈА + ИНТЕРВЈУ

1. **Успех у току студија** добија се сабирањем броја бодова које је студент остварио на основу просечне оцене и броја бодова које остварио на основу дужине студирања.

Максималан број бодова за успех у току студија је **50**.

- Израчунавање броја бодова за остварени успех на основу просечне оцене:

Просечна оцена на основним академским студијама x 3 + Просечна оцена на мастер студијама x 1
или
Просечна оцена на основним студијама x 4

Максималан број бодова за општу просечну оцену је **40**.

- Израчунавање броја бодова за дужину студирања:

- а) **50/X** (за петогодишње студије)
- б) **40/X** (за четворогодишње студије)

X је дужина студирања у годинама студија.

Максималан број бодова за дужину студирања је **10**.

2. Број бодова за научну продукцију обрачунава се на основу утврђених критеријума надлежног Министарства.

Максималан број бодова за научну продукцију је **20**.

Максималан број од 20 бодова остварује кандидат који по критеријумима надлежног Министарства има највиши број бодова, а број бодова осталих кандидата процентуално се смањује.

3. Интервју спроводи комисија која се састоји од 3 наставника који изводе наставу на студијском програму на који је кандидат конкурисао. Веће докторских студија формира једну или више комисија зависно од броја пријављених кандидата и области за коју су се кандидати определили.

Интервју подразумева:

- Кратко представљање кандидата, односно његове биографије са истицањем најрелевантнијих података везаних за кандидатово образовање;
- Разговор о мотивацији кандидата за упис на докторске студије;
- Разговор о актуелним темама и проблемима везаним за истраживања у изабраној области;
- Разговор о плановима кандидата у погледу наставка истраживањима којима се бавио у свом мастер/магистарском раду.

Бодове за сваког кандидата предлаже сваки члан комсије.

Комисија изводи коначан број бодова за интервју.

Максималан број бодова на интервјуу је **30** бодова.

Прелазак са једног на други студијски програм докторских студија Факултета или са студијског програма докторских студија друге високошколске установе

Члан 7.

Студент докторских студија Педагошког факултета у Сомбору може у току студија прећи са једног на други студијски програм, односно може променити изабрану област докторских студија, уз признавање испита и других извршених обавеза који су заједнички за студијске програме.

Студент докторских студија истог или сродног студијског програма друге високошколске установе може у току студија прећи на студијски програм Педагошког факултета у Сомбору уз могућност признавања дела претходно уписаних докторских академских студија за део студијског програма докторских студија на које се студент уписује, односно уз могућност признавања одређених положених испита и извршених обавеза.

Захтев за прелазак са студијског програма докторских студија друге високошколске установе на студијски програм докторских студија Педагошког факултета у Сомбору кандидат подноси најкасније до истека рока за подношење пријава на конкурс за упис у прву годину докторских студија. Студент уз захтев подноси студијски програм докторских студија на које је уписан, уверење о положеним испитима и извршеним другим обавезама током студија и доказ да је уплатио трошкове за признавање испита.

Упис на докторске студије у смислу става 1. и 2. овог члана могућ је до попуњавања одобрене уписне квоте, гледајући на годину студија на коју је кандидат остварио право да се упише, уколико Факултет има на располагању ментора из жељене области и уколико су испуњени просторни и други услови.

Декан, на предлог Већа докторских студија, доноси решење о статусу студента Педагошког факултета у Сомбору, признавању испита, разлици испита и других обавеза које студент треба испунити у току студија, одређивању године студија на коју се студент може уписати и року за завршетак студија.

Рок за завршетак студија одређује се у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад, а рачуна се од године у коју се студент уписује.

Поновно стицање статуса студента

Члан 8.

Кандидати који су изгубили статус студента у току студија на истим или сродним докторским студијама и кандидати који су завршили сродне магистарске, односно докторске студије имају право уписа на исти или сличан студијски програм докторских студија на Педагошком факултету у Сомбору, на сопствени захтев.

Кандидати из става 1. овог члана Правилника који су изгубили статус студента докторских студија могу остварити право на упис под условом да су на истим или сродним докторским студијама остварили најмање 60 ЕСПБ бодова, а кандидати који су завршили магистарске студије под условом да су им са сродних магистарских студија признати испити који се на студијском програму докторских студија (на који се уписују) вреднују са најмање 60 ЕСПБ бодова.

Захтев за поновно стицање статуса студента кандидат подноси најкасније до истека рока за подношење пријава на конкурс за упис у прву годину докторских студија. Кандидат уз захтев подноси студијски програм докторских студија на којима је изгубио статус студента, односно студијски програм завршених магистарских или докторских студија, уверење о положеним испитима и извршеним другим обавезама током студија и доказ да је уплатио трошкове за признавање испита.

Веће докторских студија вреднује извршене обавезе кандидата на започетом односно завршеном студијском програму и предлаже декану обим признавања ЕСПБ бодова стечених на другој високошколској установи или другом студијском програму, разлику обавеза по основу студијског програма на који се кандидат уписује, као и одређивање године студија на коју кандидат остварује право да се упише и рок за завршетак студија.

Упис на докторске студије у смислу става 1. и 2. овог члана могућ је до попуњавања одобрене уписне квоте, гледајући на годину студија на коју је кандидат остварио право да се упише, уколико Факултет има на располагању ментора из жељене области и уколико су испуњени просторни и други услови.

Декан доноси решење о поновном стицању статуса студента на Педагошком факултету у Сомбору, признавању испита, разлици испита и других обавеза које студент треба испунити у току студија, одређивању године студија на коју се студент уписује и року за завршетак студија.

Упис страних држављана

Члан 9.

Страни држављани могу се уписати на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Посебан услов за упис студија јесте знање српског језика, односно језика на којем се изводи настава. Страни држављанин мора да поднесе доказ о познавању језика на којем се изводи настава.

За стране држављане који немају доказ о познавању језика на којем се изводи настава, Факултет организује проверу знања језика.

Проверу знања језика на којем се изводи настава врши комисија коју именује декан Факултета из реда наставника који имају одговарајући избор у звање из научне области Филолошке науке. Комисија има председника и најмање два члана.

О полагању испита комисија води записник, а кандидату који положи испит Факултет издаје уверење о познавању одговарајућег језика на којем се изводи настава на Факултету.

Провера знања српског језика не односи се на стране држављане који су мастер академске студије, односно основне или магистарске студије, завршили на српском, хрватском, бошњачком/босанском или црногорском језику.

Страни држављанин уписан на студије плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено и мора бити здравствено осигуран што доказује потврдом из осигуравајућег завода.

Приговор

Члан 10.

Кандидат има право приговора на регуларност поступка утврђеног конкурсом или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Приговор се подноси Комисији за упис, на чији предлог декан доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу утврђеном по коначној ранг листи.

III РЕАЛИЗАЦИЈА И ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈА

Члан 11.

Студијски програм докторских студија подељен је на студијске године и семестре.

Реализација студијског програма односно наставе почиње, по правилу, у зимском семестру школске године, а може почети и у летњем семестру у складу са одлуком наставно-научног већа Факултета.

Наставу на докторским студијама може да изводи наставник који је у претходних 10 година остварио најмање 12 бодова за радове категорије: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51, при чему најмање једна референца мора бити из уже научне области у коју улази предмет који наставник изводи.

Настава се изводи као групна или индивидуална (менторска). Групна настава изводи се уколико на једном наставном предмету има најмање 5 студената. Индивидуална (менторска)

настава изводи се уколико на наставном предмету има мање од 5 студената или ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) наставног предмета.

Одлуку о врсти наставе која ће се организовати доноси Наставно-научно веће Факултета.

Наставни предмети по обиму, садржају и начину реализације односно облицима наставе као и обавезе студената дефинишу се студијским програмом докторских студија.

Језик студија

Члан 12.

Факултет организује и изводи докторске студије на српском језику, у складу са дозволом за рад.

Докторска дисертација се може написати и бранити на енглеском језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да студијски програм то омогућава и да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму од најмање 10 и не више од 25 страна, у формату А4 или адекватном обиму у другом формату.

Уколико је странац који не влада довољно српским језиком члан комисије и учествује у поступку пријаве, израде или одбране докторске дисертације као завршног дела студијског програма који се реализује на српском језику, извештаји, оцене, друга документација као и докторска дисертација раде се на српском језику и на енглеском језику, с тим што на енглеском језику може бити написан и само резиме докторске дисертације у обиму од најмање 10 и не више од 25 страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату, а приликом одбране, Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани и за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга заинтересована лица

Напредовање студента

Члан 13.

Студијске обавезе и услови напредовања студената утврђени су студијским програмом докторских студија, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета који се односе на напредовање студената.

Докторску дисертацију студент је дужан да одбрани најкасније до престанка статуса студента у складу са законом, односно до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма докторских студија, осим у случају студија уз рад.

У рок из претходног става овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом или општим актом Факултета.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Декан може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија највише за два семестра, ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности,

- могло бити одобрено;
- у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству;
 - ако студент на дан истека рока, када су се стекли услови за престанак статуса студента, није испунио само обавезу израде и одбране завршног рада.

Престанак статуса студента, због неблаговременог завршетка студија, констатује декан решењем које има дејство од првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Научна истраживања

Члан 14.

Научна истраживања обавезно подразумевају објављивање остварених научних резултата у научним часописима и презентацију на међународним научним скуповима

Полазним истраживањем везаним за пријаву докторске дисертације студент се бави у циљу избора проблема, радног назива теме и литературе, а научна истраживања везана за израду докторске дисертације обављају се под надзором ментора.

Докторска дисертација

Члан 15.

Докторска дисертација је обавезни завршни део студијског програма докторских студија.

Докторска дисертација је оригиналан научни рад студента докторских студија у одређеној научној области којим се даје нови научни резултат и доприноси развоју научне мисли.

Стручна тела докторских студија

Члан 16.

Стручна тела докторских студија на Факултету су: Веће докторских студија, Руководилац докторских студија, Комисија за упис на докторске студије, Саветник студента докторских студија.

Веће докторских студија

Члан 17.

ННВ Факултета именује Веће докторских студија као стални помоћни стручни орган ННВ Факултета, са мандатом од три године који се подудара са мандатом Наставно-научног већа.

Руководилац докторских студија је председник Већа докторских студија, по функцији.

Веће докторских студија:

- врши контролу квалитета докторских студија, разматра питања организације и реализације докторских студија и предлаже мере за унапређење процеса рада, најмање једном годишње;
- даје мишљење о предложеним студијским програмима докторских студија и припремљеним материјалима за акредитацију;
- даје мишљење о одговарајућим основним и мастер академским студијама за упис на одређене студијске програме;

- даје мишљење да ли одређене основне и мастер студије могу бити одговарајуће за упис на докторске студије уз савладавање допунских програмских садржаја и навођење предмета из којих студенти морају да положи испите;
- даје мишљење да се део студијског програма започетих или завршених магистарских студија по раније важећим законским прописима или део истог или сродног студијског програма докторских академских студија у оквиру истих или сродних области студија признаје за део студијског програма докторских студија на које се студент уписује;
- именује комисију за спровођење интервјуа са кандидатима пријављеним на конкурс за упис на докторске студије;
- предлаже чланове комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора и даје мишљење о извештају наведене комисије;
- предлаже чланове комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и даје мишљење о извештају наведене комисије;
- предлаже Наставно-научном већу Факултета именовање саветника студента докторских студија и именовање ментора за израду докторске дисертације,
- обавља и друге надлежности прописане Статутом и општим актима Факултета.

Руководилац докторских студија

Члан 18.

Руководилац докторских студија је продекан за акредитацију, докторске студије и обезбеђење квалитета, по функцији.

Руководилац докторских студија Факултета именује свог помоћника из редова наставника на докторским студијама Факултета.

Руководилац докторских студија Факултета:

- одговара за организацију и реализацију докторских студија;
- спроводи припреме за почетак наставе;
- припрема одлуке по молбама и жалбама студената;
- предлаже ангажовање наставника;
- прати извођење студијских програма;
- припрема годишње програме рада и извештаје о раду докторских студија;
- предлаже мере за побољшање и унапређење докторских студија;
- даје мишљење о извештајима комисија о оцени подобности кандидата, теме и ментора и комисије за оцену и одбрану докторске дисертације
- врши координацију других послова од значаја за реализацију докторских студија,
- обавља и друге послове у складу са Статутом и овим Правилником.

Комисија за упис на докторске студије

Члан 19.

Комисија за упис на докторске студије:

- утврђује за сваког кандидата да ли је студијски програм претходно завршених основних и мастер академских студија одговарајући за упис на одређени студијски програм докторских академских студија;
- врши бодовање кандидата у складу са прописаним критеријумима;
- даје мишљење о приговорима кандидата на регуларност поступка утврђеног конкурсом или на место на ранг листи.

Руководилац докторских студија је председник Комисије за упис на докторске студије.

Саветник студента докторских студија

Члан 20.

Студенту докторских студија Наставно-научно веће Факултета именује саветника који се, по правилу, одређује и за ментора.

Саветник помаже студенту у избору наставних предмета, помаже му током студија и прати његов рад и резултате, посебно му помаже у избору одговарајуће литературе, упућује га у научно истраживачки рад и помаже му у обликовању семинара и вежби и у припреми теме за пријаву докторске дисертације.

Саветник је дужан најмање једном месечно у току зимског и летњег семестра да одржи консултације са студентом докторских студија.

Ментор за израду докторске дисертације

Члан 21.

За ментора за израду докторске дисертације (у даљем тексту: ментор) може бити именован наставник који је у радном односу на Факултету и учествује у реализују студијског програма докторских студија, као и наставник који је у радном односу на другом универзитету односно факултету или научној установи, који има потребну научну односно уметничку способност из области проблематике докторске дисертације.

За ментора за израду докторске дисертације могу бити именована два наставника под условом да оба наставника имају потребну научну способност.

За ментора може бити именован наставник који испуњава услове за извођење наставе на докторским студијама и који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то:

- најмање 4 бода за рад у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE и EconLit или у часопису категорије M24, и
- најмање 20 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51. Радови у категоријама: M31; M32; M33 и M34 доносе највише 20% потребних бодова.

Наставник може истовремено да буде ментор за израду највише пет докторских дисертација.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже студенту при избору теме докторске дисертације, подношењу пријаве за израду докторске дисертације, утврђивању структуре рада, избору метода научноистраживачког рада, избору литературе и студенту пружа другу стручну помоћ у изради докторске дисертације и научноистраживачким активностима.

Ментор је дужан да прегледа докторску дисертацију у року од 30 дана од дана пријема докторске дисертације и одлучи о давању писмене сагласности да је студент може предати на оцену. На захтев ментора, Наставно-научно веће Факултета може продужити овај рок, из оправданих разлога, за још 30 дана.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, кандидат може иницирати промену ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси Сенат Универзитета.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се могу приписати кривици кандидата, ментор може

тражити иницирати престанак улоге ментора. Одлуку о промени ментора, на предлог Наставно-научног већа Факултета, доноси Сенат Универзитета.

IV ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Пријава докторске дисертације

Члан 22.

Завршни део докторских студија је израда докторске дисертације.

Докторска дисертација се пријављује из научне области акредитованог студијског програма.

Члан 23.

Кандидат подноси пријаву теме докторске дисертације, путем Службе за наставу и студентска питања (у даљем тексту: Студентска служба), руководиоцу докторских студија на које је уписан, на прописаном обрасцу Универзитета.

Пријава докторске дисертације обавезно садржи кратку биографију и списак објављених научних и стручних радова, предлог ментора са назнаком његове компетенције, радни наслов теме са предметом и научним циљем истраживања, основне хипотезе од којих се полази, теоријске и експерименталне методе које ће се у истраживању примењивати, резултате полазних истраживања, списак литературе, могућност примене очекиваних резултата и план рада односно програм истраживања са планираним временом за завршетак докторске дисертације.

Пријава докторске дисертације подноси се на обрасцу који прописује Универзитет.

Уз пријаву студент подноси:

1. личне податке за службену евиденцију Универзитета који се чувају у складу са прописима о заштити личних података.
2. биографију са тежиштем на ток образовања и усавршавања,
3. писану сагласност наставника да прихвата да буде ментор за израду докторске дисертације на обрасцу који прописује Универзитет,
4. списак објављених или презентованих научних и стручних радова као и саме радове.

Уз пријаву, овлашћени радник Факултета, на основу података из службене евиденције, прилаже потврду о испуњеним обавезама и научним истраживањима која су студијским програмом докторских студија утврђена као услов за пријаву докторске дисертације.

Оцена подобности кандидата, теме и ментора

Члан 24.

На основу предлога руководиоца докторских студија пријава се упућује одговарајућој катедри. На основу предлога Катедре, а уз сагласност Већа докторских студија, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о формирању Комисије за оцену подобности теме, кандидата и

ментора, која се састоји од најмање 3 (три) наставника од којих најмање један мора бити запослен на другој сродној високошколској или научној установи.

Комисија за оцену подобности кандидата, теме и ментора може позвати кандидата да образложи циљеве и очекиване резултате и да изложи истраживачки програм са условима за успешан завршетак докторске дисертације у року од 30 дана од дана именовања комисије за оцену подобности кандидата, теме и ментора.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Комисија за оцену подобности теме, кандидата и ментора доставља извештај Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета разматра извештај комисије за оцену кандидата, теме и ментора и доноси одлуку о усвајању или неусвајању извештаја.

Извештај Комисије и одлуку о усвајању извештаја Наставно-научно веће Факултета доставља Сенат Универзитета на даље разматрање.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не усвоји извештај комисије за оцену кандидата, теме и ментора, обавезно је да образложи такву одлуку и да наведе разлоге због којих није усвојио извештај, као и рок за отклањање недостатака. Ако председник Наставно-научног већа процени да за то има потребе може позвати предложеног ментора и/или председника комисије за писање извештаја о оцени кандидата, теме и ментора да присуствују седници.

На одлуку из претходног става овог члана, председник комисије за оцену кандидата, теме и ментора, предложени ментор и студент имају право да уложе приговор Наставно-научном већу Факултета у року од 15 дана од пријема одлуке или да у остављеном року отклоне недостатке.

Уколико председник комисије за оцену кандидата, теме и ментора, ментор или студент у остављеном року не поднесу приговор или не поступе по примедбама сматраће се да је студент одустао од пријаве докторске дисертације.

Сагласност на извештај комисије о оцени подобности кандидата, теме и ментора

Члан 25.

Сагласност на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора даје Сенат Универзитета по претходно прибављеном мишљењу стручног већа Сената Универзитета за одговарајуће образовно-научно поље.

Поступак давања сагласности на извештај комисије о оцени подобности кандидата, теме и ментора спроводи се у складу са Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Израда докторске дисертације

Члан 26.

Након добијања одлуке Сената Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени подобности кандидата, теме и ментора студент може приступити изради докторске дисертације.

Услови које студент треба да испуни да би докторску дисертацију предао на оцену утврђени су студијским програмом докторских студија Факултета.

Студент доставља рукопис докторске дисертације на мишљење ментору у меком повезу или у електронском облику, уз доказ да као први аутор има најмање један рад објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листе министарства надлежног за науку (минимално категорије M52), објављен у току докторских студија из области теме докторске дисертације.

Изглед и садржина докторске дисертације

Члан 27.

Докторска дисертација треба да буде написана коректно језички, стилски и технички обликована у складу са савременим поступцима, техником и технологијом израде публикација у области научног рада.

Корице докторске дисертације и прва унутрашња страница садрже текст који је дат на обрасцу број 5. сходно Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

Иза прве странице треба да стоји посебна страница са кључним документацијским информацијама на српском и енглеском језику сходно обрасцу број 5а., а према Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

После странице са кључним документацијским информацијама следи:

- садржај,
- резиме дисертације на српском језику,
- резиме дисертације на енглеском језику,
- оригинални коначни текст дисертације,
- списак литературе.

После прве странице докторска дисертација може да има посебне странице које садрже посвету, захвалнице, речник, слика или графикана, списак скраћеница и сл.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације

Члан 28.

Када ментор да писмену изјаву да прихвата рукопис дисертације, позива кандидата да преда најмање 5 укоричених примерака докторске дисертације, односно по један штампани примерак за сваког члана комисије и 2 примерка за библиотеку, као и електронску верзију докторске дисертације у пдф формату и изјаву о ауторству која је у прилогу овог Правилника.

По предаји урађене дисертације, Веће докторских студија предлаже чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Одлуку о формирању комисије за оцену и одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ментор може, али не мора, да буде члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, али не може бити председник.

Комисија је дужна да у року од 60 дана напише извештај.

Обавезан део извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације је резултат провере докторске дисертације коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма, кроз који мора да прође свака урађена докторска дисертација, која је пријављена на Факултету.

Провера докторских дисертација коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма вршиће се на следећи начин:

- након што кандидат преда урађену докторску дисертацију Факултету, стручна служба Факултета је дужна да особи задуженој за коришћење софтвера за детекцију плагијата, у року од 5 дана, достави дисертацију у електронском облику на њену e-mail адресу,

- особа задужена за коришћење софтвера за детекцију плагијата, у року од 10 дана, доставља стручној служби Факултета резултат примене овог софтвера,

- резултат провере докторске дисертације коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма доставља се Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације уз осталу документацију потребну за сачињавање извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Члан комисије може издвојити своје другачије мишљење од мишљења већине чланова комисије које је дужан да образложи у писаној форми и да га потпише. Издвојено мишљење чини саставни део извештаја.

Уколико комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не достави извештај у прописаном року Наставно-научно веће може формирати нову комисију.

Усвајање извештаја о оцени докторске дисертације

Члан 29.

Достављени извештај о оцени докторске дисертације и докторску дисертацију ректор односно декан ставља на увид јавности објављивањем на интернет страници Универзитета и Факултета у трајању од 30 дана. Рок од 30 дана тече истовремено о чему се старају овлашћена лица Универзитета и Факултета.

По истеку периода предвиђеног за увид јавности, извештај се, са евентуалним примедбама доставља Већу докторских студија на разматрање и давање мишљења.

Веће докторских студија, у року од највише 10 дана своје мишљење доставља Наставно-научном веће Факултета које разматра извештај о оцени докторске дисертације са евентуалним примедбама. Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку да се извештај о оцени докторске дисертације усвоји, одбије или врати на допуну односно измену.

Ако Наставно-научно веће Факултета усвоји извештај о оцени докторске дисертације, доставља га Сенату Универзитета на сагласност.

Ако Наставно-научно веће Факултета одбије да усвоји извештај о оцени докторске дисертације, дужан је да такву одлуку образложи и наведе разлоге због којих није усвојио извештај.

Уколико комисија у року од 30 дана не поступи по примедбама и сугестијама, надлежни орган може формирати нову комисију за оцену докторске дисертације.

Уколико комисија није дала позитивну оцену докторске дисертације, обавезно наводи разлоге за доношење негативне оцене и предлаже да Наставно-научно веће Факултета докторску дисертацију одбије или врати на допуну, односно измену.

Уколико кандидат у року од највише 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на докторској дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Давање сагласности на извештај о оцени докторске дисертације

Члан 30.

Извештај Комисије и одлуку о усвајању извештаја Наставно-научно веће Факултета доставља Сенату Универзитета на даље разматрање.

Сенат Универзитета по прибављању мишљења одговарајућег Стручног већа разматра достављени извештај и, уколико да своју сагласност на извештај, кандидат приступа јавној одбрани докторске дисертације.

Поступак давања сагласности на извештај комисије о оцени докторске дисертације спроводи се у складу са Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

За некоректно вредновање научно - стручног рада, на чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације примењују се одредбе Кодекса о академском интегритету Универзитета у Новом Саду и Педагошког факултета у Сомбору.

Одбрана докторске дисертације

Члан 31.

По добијеној сагласности Сената Универзитета, декан у договору са председником комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, одређује место, датум и време одбране докторске дисертације.

Одбрана докторске дисертације је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.

О месту, дану и часу одбране докторске дисертације, личном имену студента и називу докторске дисертације обавештава се јавност путем интернет странице Универзитета односно Факултета, најмање 5 дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Одбрана докторске дисертације започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације закључује да су испуњени сви услови за одбрану докторске дисертације који су утврђени законом, Статутом Универзитета и факултета, овим Правилима и другим општим актима факултета, а затим саопштава закључке комисије.

Након излагања из става 5. овог члана, студент износи краћи резиме докторске дисертације резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације постављају питања.

По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану докторске дисертације објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио докторску дисертацију.

Оцена докторске дисертације гласи „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“.

Након повратка комисије, председник позива све присутне да устану и о донетој одлуци комисије за оцену и одбрану докторске дисертације обавештава студента и присутна лица.

О току одбране докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Промоција доктора наука

Члан 32.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука уручује се приликом јавног свечаног проглашавања кандидата за доктора наука.

Промоцију доктора наука и уручивање дипломе обавља ректор.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука на прописаном обрасцу број 8а, који је саставни део Правила докторских студија Универзитета.

Истовремено са захтевом из става 3. овог члана, Факултет доставља Универзитету и диплому коју је издао.

Факултет доставља Универзитету захтев за промоцију доктора наука уз који прилаже записник о одбрани докторске дисертације.

Поступак промоције се спроводи у складу са Правилима докторских студија Универзитета у Новом Саду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33. брисан

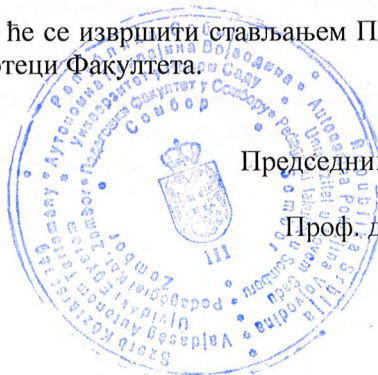
Члан 34.

На сва питања која се односе на докторске студије, а која нису регулисана овим Правилником и одговарајућим студијским програмом, сходно се примењују одредбе Правила докторских студија Универзитета, односно одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Факултета и Универзитета.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу осмога дана од дана објављивања.

Објављивање Правилника ће се извршити стављањем Правилника на сајт и огласну таблу Факултета и достављањем Библиотеци Факултета.



Председник Наставно-научног већа
Декан
Проф. др Жељко Вучковић